

Số: 01 /KH-PCC3

Đồng Nai, ngày 12 tháng 04 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/05/2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của UBND tỉnh ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức của các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Công chứng số 3 theo Quyết định số 70/QĐ-STP ngày 16/5/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp;

Trên cơ sở rà soát biên chế được giao, nhu cầu bổ sung viên chức và để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Phòng Công chứng số 3 xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

**I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**1. Số lượng người làm việc được giao năm 2021**

Số lượng biên chế viên chức được giao: 0 người

Số lượng người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2020/NĐ-CP: 0 người

**2. Số lượng người làm việc đã thực hiện đến thời điểm 30/03/2021: 04 người, trong đó:**

Số lượng viên chức: 04 người

Số lượng người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2020/NĐ-CP: 0 người

**3. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2021: 01 người, cụ thể:**



Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chuyên viên	Chuyên viên	01.003	Đại học luật	2/6	Cơ bản	01

## II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

### 1. Điều kiện tuyển dụng

theo quy định của Điều 22 Luật Viên chức, những người sau đây có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Hình thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

## III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;



- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

#### **IV. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính.

#### **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. Thông báo tuyển dụng: Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp, (đồng gửi Sở Nội vụ để thực hiện đăng trên website tỉnh) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển. Thời gian thông báo kể từ ngày 15/04/2021 đến hết ngày 15/05/2021.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 15/04/2021 đến hết ngày 15/05/2021.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang điện tử Sở Tư pháp từ 17/05/2021 đến 22/05/2021.

4. Thời gian tuyển dụng: dự kiến ngày 24/05/2021.

5. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Công chứng số 3, số 24 đường Cách mạng tháng Tám, phường Xuân Hòa, thành phố Long Khánh.

6. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Phòng Công chứng số 3, số 24 đường Cách mạng tháng Tám, phường Xuân Hòa, thành phố Long Khánh.

#### **VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của chính phủ, Phòng Công chứng số 3 thành lập Hội đồng tuyển dụng gồm 5 thành viên:

1. Trưởng Phòng Công chứng số 3
2. Công chứng viên Phòng Công chứng số 3



3. Chuyên viên Phòng Công chứng số 3

4. Mời thêm một thành viên là lãnh đạo Văn phòng Sở Tư pháp tham gia hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Phòng Công chứng số 3, kính báo cáo Sở Tư pháp./.

*Nơi nhận:*

Sở Tư pháp

Sở Nội vụ

Văn phòng Sở Tư pháp

Lưu: PCC3



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Nguyệt**